

FROSIO 認定証更新取次サービス

**記入例(見本)**

依頼申込書 兼 同意書

必要書類は下記の【注意・重要事項】を熟読同意の上、下記の通り FROSIO 認定証の更新取次サービスを申込致します。

申込年月日	年 月 日 申込日を記入
依頼内容	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 資格変更(アップグレード) <input type="checkbox"/> 再交付
JFIA 会員番号	フロシオ会の会員番号を記入 (分からない場合は未記入でも可)
申込者氏名	氏名を記入
ご請求書宛名	請求書の宛名を記入
ご連絡先電話番号	電話番号を記入 (弊社より問合せさせて頂く場合がございます)
E-mail	メールアドレスを記入。受付完了メールと請求書を送付致します。

必要書類確認

- 依頼申込書兼同意書 (この書類です) 1部
- Self-Declaration (英語のみ) 写真添付済み 1部 (添付写真はパスポートサイズです。)
- Reference list 職務経歴書 (英語のみ) 1部 (再交付申請の場合は不要です)
- 現在の FROSIO 認定証のコピー、またはデジタル認定証のコピーや電子ファイル

【注意・重要事項】

下記を同意の上でお申し込みください。※お申込頂いた時点で同意されたとみなします。

- ・本サービスは JFIA 会員の便宜を図るため設けられているものであり、自身で直接手続きすることも可能であることを理解しています。
- ・デジタル認定証の取得 URL は、手続き完了後に FROSIO 本部から各申請者へ E メール (FROSIO Portal に登録されているアドレス) で直接通知されます。
- ・資格の有効期限より 5 ヶ月を経過しているものは弊会で手続き不可、または別途で追加費用が発生する場合があります。
- ・本サービスはあくまで取次サービスのため、弊会で職務経歴書の内容までは確認致しません。申請者が提出する職務経歴書の記載内容によって発生した本部側の手続き却下、資格レベルのダウングレードや資格失効など、申請者にとっての不利益に対する一切の責任を弊社では負いかねます。
- ・アップグレード/再交付申請は有効期限の延長はありません。(更新期間内を除く)
- ・更新費は有料です。(税抜き 21,100 円)

私は上記注意事項を確認・同意の上、申込致します。(口にチェックをお願いします)

書類送付先

○E-mailにて申請 : info@frosiojapan.com  
 ○郵送にて申請 : 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-17-8  
 ドメス水道橋ビルディング 301  
 日本フロシオ会 事務局

書式見本
------

TYPE (TICK):	SURFACE TREATMENT:	×
	INSULATION:	

**USE CAPITAL LETTERS**

CERTIFICATE NUMBER: 認定証番号 100001	TICK: 下記該当するものに“X”を記入			PHOTO (light background/ passport size)  GLUE HERE  写真を貼付 (縦 45mm×横 35mm) ※写真をこの申請書に直接 印刷したものをスキャンし た PDF 等は不可です。
	RENEWAL: × 更新	UPGRADE: アップグレード	LOST: 紛失再発行	
GIVEN NAME: 名前 Taro				
SURNAME: 苗字 Yamada				
DATE OF BIRTH (DD/MM/YYYY): 生年月日 31/01/2024				
PRIVATE ADDRESS: 自宅住所 # 301 DOMES SUIDOBASHI BLDG., 2-17-8, KANDAMISAKI-CHO, CHIYODA-KU.				
POSTAL CODE/ CITY: 郵便番号/都道府県 101-0061 / TOKYO		COUNTRY: 国名 JAPAN		
MOBILE PHONE NUMBER: 携帯電話番号 090-0000-0000		E-MAIL (Personal): メールアドレス (資格者個人のもの) yamada@frosiojapan.com		

COMPANY (employed in): 勤務先名 JFIA CO., LTD.		
ADDRESS: 勤務先住所 # 301 DOMES SUIDOBASHI BLDG., 2-17-8, KANDAMISAKI-CHO, CHIYODA-KU.		
POSTAL CODE: 郵便番号 101-0061	CITY: 都道府県 TOKYO	COUNTRY: 国名 JAPAN

INVOICE DETAILS:	Reference no/ PO number/invoice e-mail (if relevant):	
NAME:	TG Artiste Co., Ltd. JAPAN FROSIO Inspector Association c/o ClassNK (NIPPON KAIJI KYOKAI)	
ADDRESS:	4-7, Kioi-Cho, Chiyoda-Ku	
POSTAL CODE: 102-8567	CITY: TOKYO	COUNTRY: JAPAN

赤線枠内は記入不要です。
--------------

変更しないでください。
-------------

<b>FOR FROSIO SECRETARIAT USE ONLY:</b>			
EXAM NO.:	FROSIO ID NUMBER:	EXPIRATION DATE:	
YEARS WORK:	YEARS INSPECTION:	LEVEL II	LEVEL III
Date/Signature			

# Reference list for FROSIO



Personal details:

日本語説明用：提出は英文のみの書式を使用してください

Certificate number: 112233 認定証番号	Inspector name: Taro Nihon 氏名	Inspector signature: あなたの署名	
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

The following table must be filled out to verify minimum 2 years inspection experience during last 5 period. Impartial contact information required.

過去 5 年間に最低 2 年間の検査経験があることを確認するため、下表に記入すること。公平な（中立的な）連絡先情報が必要です。

- 1) Give time period- year i.e. MMYYYY-MMYYYY 期間を記入すること – 例：072024-062025（2024 年 7 月～2025 年 6 月と記載したい場合）
- 2) Describe types of inspection 検査の種類を記載すること
  - Surface treatment: i.e. pre-treatment, DFT, adhesion, contamination, visual, final inspection, relevant standards  
表面処理：例) 前処理、乾燥膜厚、付着力、汚染、目視、最終検査、関連規格
  - Insulation: installation, cladding, inspection of layers, control of cladding and materials, substrate for insulation
- 3) Name the project or activity プロジェクト名または活動名
- 4) Project owner, company or client プロジェクトオーナー、会社もしくはクライアント
- 5) Impartial contact details (must be confirmed by company or person who has no interest in your certificate. Your company which is not considered impartial. Signature of contact persons are not required. 公平な（中立的な）連絡先の詳細（あなたの認定証に利害関係の無い会社又は個人）によって確認される必要があります。あなたが所属する会社は公平ではないとみなされます。）連絡先担当者の署名は不要です。
- 6) Signature and stamp of authorized person of your current employer. 現在の雇用主の権限のある人の署名及び捺印。

\* **Only one reference list needs to be filled out with list of all IMPARTIAL company or contacts.**

全ての公平な会社又は連絡先のリストを記入する必要のある参照リストは 1 つだけです。

\* **Add necessary lines to table** 必要に応じて表に行を追加すること。

\* **The information submitted will be treated in accordance to the GDPR directive (European data protection regulation). It is only for internal use and information will not be used for any other purpose and will not be communicated to third party.** 提出された情報は、GDPR 指令（欧州データ保護規則）に従い取り扱われます。情報は、社内利用のみを目的とし、他の目的には利用されず、第三者に伝達されることはありません。

# Reference list for FROSIO



日本語説明用：提出は英文のみの書式を使用してください

Time period month/year to month/year <sup>1)</sup>	Types of inspection <sup>2)</sup>	Project or activity <sup>3)</sup>	Project owner /Company/client <sup>4)</sup>	Contact details (impartial): name, company, job title and e-mail <sup>5)</sup>
072019-062023	Yard's QC staff, All coating inspection from pre-treatment to final, including DFT measurement, visual inspection and more	New ship construction of LNG carrier, S.No.254/255/256 at Marumaru shipyard	Marubatsu kaiun co., ltd.	Mr. Taiheiyo Nihon Marubatsu kaiun co., ltd. Superintendent taiheiyo@ph.ne.jp
112023-122024	Visual inspection of blast cleaning, DFT measurement Adhesion test	Operation and Maintenance of Nippon thermal power station	Batsusankaku Inc.	Mr. Yoshitsune Minamoto Batsusankaku Inc. Engineering department Chief of administrative staff yoshi@batsusankaku.com

申請前の 5 年間を時系列で記載  
5 年間で検査経験年数が 2 年に満たない場合はダウングレードになる場合があります。

業務内容、担当した検査項目等を詳細に記載ください。  
単に「Coating inspection」だけでは不可です。

案件名または活動名を記入。  
船番のみの記載は不可です。(新造 or 修繕なのかも分からないため)

客先会社名  
プロジェクトオーナー・プロジェクトに関与した申請者が所属しない会社等

申請者が関与したプロジェクトや案件に関して、確認可能な連絡先の情報 (社名・職位・氏名・メールアドレス)  
**申請者の上司や同僚 (同じ会社) は不可です。**  
検査経験年数に関係するプロジェクトについては、本欄の記入は必須です。

**Current company signature<sup>6)</sup>:**

申請者が所属する会社の上司等の署名欄

Date:  06/20/2026  署名の日付	<b>Current company signature and stamp</b>	
	Name in capital letters of authorized person  MASAMUNE DATE 署名者の氏名 (大文字です)	Signature and stamp   署名、および押印 (または会社スタンプ)。両方必須

## FROSIO 認定証更新取次サービス

更新取次サービスをご希望の場合は、下記書類を全て添付したメール、又は原本を下記日本フロシオ会事務局まで送付するなどしてお申込み下さい。

### 【FROSIO 認定証更新書類】

- ① 認定証更新依頼申込書
- ② Self-declaration（顔写真付き）
- ③ Reference list for FROSIO（職務経歴書）
- ④ お持ちの認定証のコピー

※2023年1月以降の申請分より、これまでのカードタイプの認定証は廃止され、デジタル認定証へと変更されております。認定証の取得 URL については、FROSIO 本部から申請者へ直接 E メールにて通知されます。デジタル認定証の取得は、FROSIO 本部の【FROSIO Portal サイト】にご登録されているメールアドレスへ本部より直接通知されます。

メールアドレスの変更がありましたら、お申込み前にサイトへログインして変更をお願い致します。変更されていない場合は認定証を受け取ることができません。

【FROSIO Portal サイト】につきましては、FROSIO 受験時等に FROSIO 本部よりメールでご案内されております。パスワードが不明な場合は、パスワードリセットを行いログインしご自身のご登録情報をご確認お願い致します。（こちらに登録されているメールアドレスに更新後の認定証のリンク先が届きます。）

FROSIO Portal サイト：<https://app.frosio.no/portal-api/frosio/login>

パスワードの再設定は「Forgot password?」で設定できます。再設定のメールは登録されているメールアドレスへ送信されます。

Certificate Number とパスワードでログインできます。

※FROSIO Portal サイトにつきましては、個人管理のみとされていることから、弊会でご本人に代わっての手続き等は一切できません。予めご了承ください。

※FROSIO Portal サイトへの登録、および Self-declaration にご記入頂きますメールアドレスは、**必ず個人のメールアドレスをご記入お願い致します。**(団体・部共通・すでに別の方で使用されているメールアドレスは、FROSIO 本部で登録されません。)

(例：info@frosiojapan.com などの会社代表及び部署メールで既に別の方で登録がある場合)

### **※弊会での FROSIO 本部への手続き時期**

弊会において書類を受領後、御請求書をメール送付致します。認定証のデジタル化に伴い、基本的に弊会でご入金の確認ができた月末締め、翌月 10 日を目途に更新手続き致します。ご入金が無い場合は手続きが進みませんので予め御了承下さい。

例：

- ① 弊会で書類受領 (5 月 10 日)、費用入金確認日 (5 月 31 日) の場合 → 6 月 10 日でのお手続き)
- ② 弊会で書類受領 (5 月 10 日)、費用入金確認日 (6 月 1 日) の場合 → 7 月 10 日でのお手続き)

### **【注意】**

資格更新の最終期限は弊会での受付日ではなく、FROSIO 本部での受付完了日です。FROSIO 本部への更新手続きは弊会経由で最低 1 ヶ月程度かかりますので、余裕をもってお手続きお願い致します。

### **書類送付先**

○E-mail にて申請：info@frosiojapan.com

○郵送にて申請：〒101-0061

東京都千代田区神田三崎町 2-17-8 ドメス水道橋ビルディング 301

日本フロシオ会 事務局